



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

PRIMERA. Objecte del contracte.

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Ampostà d'un contracte de serveis consistent en la realització del servei per al desenvolupament de l'administració electrònica, de conformitat amb les prescripcions tècniques que figuren com annex al present.

SEGONA. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSP), el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

TERCERA. Procediment i forma d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat previst als articles 174 i 177 del TRLCSP.

QUARTA. Preu del contracte.

El preu màxim del contracte s'estableix en 28.500,00 € per cadascuna de les anualitats de la seva durada a comptar a partir de l'1 de juliol de 2014.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 012.920.22799 del pressupost de l'exercici 2014 de l'Ajuntament d'Ampostà, així com a la partida corresponent del pressupost dels exercicis successius de durada del contracte.

No s'admet la revisió de preus.

CINQUENA. Sol·licitud d'ofertes.

Es sol·licitaran ofertes al menys a 3 empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte.

Els licitadors presentaran 2 sobres tancats i signats pel mateix o persona que el representi, els quals contindran:

Sobre número 1: amb la inscripció següent: Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei per al desenvolupament de l'administració electrònica. En ell s'inclourà:

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.



3. Escripura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificant del fet que s'està al corrent dels pagaments de les quotes de la Seguretat Social, mitjançant certificat del Ministeri del Treball i Seguretat Social.
5. Declaració responsable de no trobar-se comprès en les prohibicions per a contractar que preveu l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
6. Declaració expressa i responsable que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1462/1985, de 3 de juliol.
7. Acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant una declaració apropiada d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (art. 75 del TRLCSP).
8. Acreditació de la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals serveis realitzats en els darrers tres anys que incloguin import, dates i destinataris, públic o privat, dels mateixos. Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari (art. 74 i 77 del TRLCSP)

Sobre número 2: amb la inscripció següent: Proposta econòmica per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei per al desenvolupament de l'administració electrònica. En ell s'inclourà:

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei per al desenvolupament de l'administració electrònica, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per l'import de € anuals.

(Lloc, data i signatura del licitador).

SISENA. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment negociat es presentarà dintre del termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en les oficines municipals situades a la Plaça Espanya, número 3-4 d'Ampostà.

Quan el darrer dia del termini fora inhàbil, el dissabte es considerarà com a tal, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

SETENA. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: Antoni Obalat Martí, Regidor delegada de noves tecnologies..
- Vocal: Ramon Noche Arnau, Secretari acctal de l'Ajuntament.
- Vocal: Maria del Mar Medall González, Interventora de fons.
- Vocal: Norbert Martínez Bausili, responsable del Departament d'informàtica.
- Secretària: Verònica Arasa Gallego, funcionària de la Corporació.



VUITENA. Obertura d'ofertes.

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del tercer dia posterior al de finalització del termini de presentació d'ofertes, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent.

La Secretària de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma.

La Mesa de Contractació declararà admesos els licitadors, d'acord amb l'informe de la Secretària de la Corporació i procedirà a l'obertura de les proposicions admeses.

- a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre, número 2.
- b) Oberts tots els sobres, la Mesa podrà demanar els aclariments i les contestacions pertinents dels dubtes que tinguin de les ofertes presentades pels candidats invitats a participar en el procediment negociat sense publicitat convocat, .

NOVENA. Aspectes que seran objecte de negociació per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació negociarà amb els 2 licitadors que hagin presentat l'oferta més econòmica.

La negociació es portarà a terme sobre els aspectes següents:

- a) Nombre d'hores anuals que es destinaran a la prestació del servei, a partir d'un mínim de 1.500 hores.
- b) Horari i lloc en que es realitzarà el servei.

La Mesa de contractació, formularà proposant la seva adjudicació al licitador que hagi formulat la proposta més avantatjosa tenint en compte l'oferta econòmica que serà avaluada fins un màxim de 10 punts amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$10 \times \text{oferta més econòmica}$$

Punts = -----

Oferta que s'avalua

Els aspectes objecte de negociació s'avaluaran en la forma següent:

- a) Nombre d'hores anuals que es destinaran a la prestació del servei: fins un màxim de 4 punts, avaluats amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:
 $4 \times \text{oferta que s'avalua}$

Punts = -----

Oferta de majors hores

- b) Horari i lloc en que es realitzarà el servei: s'avaluarà en la forma següent:
 - 1 punt l'oferta que ajusti l'horari ofert a l'horari de treball del personal del Departament d'informàtica municipal i el desenvolupament dels serveis en les mateixes dependències municipals, amb la finalitat de que la coordinació dels recursos i treballs sigui la més eficaç.
 - 0,5 punts l'oferta que ajusti l'horari ofert a l'horari de treball del personal del Departament d'informàtica municipal i el desenvolupament dels serveis fora de les mateixes dependències municipals.

DESENA. Adjudicació del contracte.

Un cop valorades les proposicions presentades, l'òrgan de contractació requerirà al



licitador que hagi presentat l'oferta conjunta més avantajosa perquè en el termini màxim de 10 dies naturals des del següent en que rebí el requeriment, presenti la documentació següent:

- Justificació d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per tal que aquest pugui realitzar la comprovació del compliment per l'adjudicatari de les seves obligacions tributàries i amb al Seguretat social, totes les vegades que sigui necessari durant la vigència del contracte.

Si en el termini assenyalat el licitador no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent licitador per l'ordre en que hagin restat classificades les proposicions.

L'òrgan de contractació, en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant i indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte.

ONZENA. Garantia definitiva.

Ateses les característiques del contracte i la seva quantia, d'acord amb el que disposa l'article 95.1 del TRLCSP, no serà necessària la constitució de la garantia definitiva.

DOTZENA. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

TRETZENA. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys

El contracte no podrà ser prorrogat.

CATORZENA. Obligacions de l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

L'adjudicatari executarà els serveis objecte del contracte d'acord amb que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques que figura annex al present i amb subjecció a les instruccions que per la seva interpretació li doni el personal de l'Ajuntament.

QUINZENA. Pagament dels serveis.

Un cop realitzat l'objecte del contracte, el pagament es realitzarà mitjançant la presentació de la factura corresponent i segons els tràmits administratius ordinaris.

Aquest pagament es realitzarà fraccionant mensualment els treballs realitzats.



SETZENA. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb els efectes previstos a la pròpia Llei.

DISSETENA. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

DIVUITENA. Jurisdicció competent.

Totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del desenvolupament del contracte es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

PRIMERA. Objecte del servei.

A l'any 2011, i com a conseqüència de l'aprovació de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (LAECSP), en la que es planteja un nou escenari per a les administracions públiques, que en el seu afany per adaptar-se als temps actuals han de transformar-se en una administració electrònica i promoure l'ús d'aquest tipus de comunicacions en benefici dels ciutadans, l'Ajuntament d'Amposta ha portat a terme el Projecte d'administració electrònica. Aquest projecte ha consistit en les següents actuacions, totes adreçades a la incorporació de les noves tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC), per tal de contribuir a facilitar l'accés dels ciutadans a l'administració pública: modelat de procediments i simplificació administrativa; implantació i configuració de la plataforma SIGEM i gestor documental; implementació dels procediments administratius a la plataforma de gestió electrònica; implantació d'un sistema d'indicadors; implantació i configuració de la plataforma LOCALGIS; i finalment l'adaptació dels portals municipals.

Tenint en compte aquests antecedents, i amb la necessitat de donar continuïtat a totes les accions portades a dins l'àmbit de l'esmentat projecte, es fa necessària l'assignació de més recursos humans.

Així doncs, l'objectiu del present contracte és la contractació d'un professional o empresa externs, amb la finalitat de portar a terme totes les tasques esmentades als punts següents d'aquest plec de clàusules tècniques.

SEGONA. Tasques a desenvolupar.

- Suport en la explotació del programari SIGEM.
- Suport en la explotació del programari LOCALGIS.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

- Suport en la creació de les plantilles per als formularis i documents administratius.
- Suport en el manteniment dels continguts de la seu electrònica.
- Suport en la implantació i explotació d'eines per a l'administració electrònica.
- Suport en el manteniment dels continguts dels diversos portals municipals.

TERCERA. Duració del contracte.

El contracte té una durada de 2 anys comptats a partir de la data de la signatura del contracte.

QUARTA. Forma de prestació del servei.

El personal de l'adjudicatària del servei realitzarà les seves tasques sota la direcció de la contractista del servei seguint les directrius donades pels serveis municipals.

L'acabament del contracte per qualsevol motiu no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

Amposta, 26 de març de 2014.

L'Alcalde,

El Secretari acctal.,